

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
детский сад №5 «Родничок» г.Нолинска Кировской области

Утверждаю
Заведующая МКДОУ №5

г.Нолинска Кировской области
Пырегова Н.И.



ПЛАН
основных мероприятий по реализации
ФГОС дошкольного образования и
внедрению ФОП дошкольного
образования
на 2023-2024 учебный год

Цель: создание системы организационно-управленческого и методического обеспечения по реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и внедрению ФОП дошкольного образования в МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области.

Задачи:

- обеспечивать реализацию мероприятий по обеспечению процесса введения ФГОС ДО;
- обновить нормативно-правовую базу необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС ДО;
- организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.

Целевая группа участников: заведующая, заместитель заведующей по ВМР, педагоги и сотрудники учреждения, родители (законные представители) воспитанников.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ			
1	Разработка, принятие и утверждение основной образовательной программы ДО	Ежегодно до начала учебного года	Заведующая Заместитель заведующей по ВМР
2	Разработка, принятие и утверждение рабочей программы воспитания	До начала учебного года	Заведующая Заместитель заведующей по ВМР
3	Корректировка тематического плана образовательной деятельности	При необходимости.	Рабочая группа
ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС ДО			
1	Анализ материально-технического обеспечения МКДОУ с позиции требований ФГОС ДО и ФОП ДО	В конце учебного года	Администрация
2	Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС ДО и ФОП ДО	В конце учебного года	Администрация
3	Функционирование внутренней системы оценки качества образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО	Весь период	Администрация
4	Обеспечение участия педагогических работников в конкурсах и мероприятиях разного уровня	Весь период	Администрация
КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВВЕДЕНИЯ ФГОС ДО			
1	Определение состава педагогических работников, которым необходимо пройти курсовую подготовку по вопросам реализации	В начале каждого учебного года	Заместитель заведующей по ВМР

	ФГОС ДО и ФОП ДО		
2	Повышение квалификации педагогических работников через участие педагогов в методической работе МКДОУ №5, РМО работников дошкольного образования	В течение года	Заместитель заведующей по ВМР
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВВЕДЕНИЯ ФГОС ДО			
1	Распределение и расходование средств, выделенных на реализацию ФГОС ДО	Весь период	Заведующая
2	Предоставление государственной услуги по ДО в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО	Весь период	Заведующая
ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВВЕДЕНИЯ ФГОС ДО			
1	Размещение информации по вопросам введения профессионального стандарта педагога на сайте МКДОУ	В течение учебного года	Заместитель заведующей по ВМР
2	Проведение ежегодного мониторинга качества деятельности МКДОУ	В конце каждого учебного года	Заместитель заведующей по ВМР
3	Размещение информации о результатах самообследования	До 01.04.2024г.	Заместитель заведующей по ВМР