

ПРИНЯТ:
общим собранием
трудового коллектива
Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад №5 «Родничок»
г.Нолинск Кировской области
Протокол № 2 от 15.09. 2015г.
Заведующая
/Н.И. Пырегова



УТВЕРЖДЁН:
Постановлением администрации
Нолинского района Кировской области
от 23.09 2015г. № 856

И.о. главы администрации
Нолинского района
Кировской области

А.В. Зорин



УСТАВ

**Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад №5 «Родничок»
г. Нолинска Кировской области**

г.Нолинск
2015г

СОДЕРЖАНИЕ	стр
1. Общие положения	2
2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения	4
3. Финансовое обеспечение деятельности учреждения и имущества	6
4. Организация образовательной деятельности учреждения.....	8
5. Организация управления образовательным учреждением.....	10
6. Участники образовательных отношений.....	15
7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения.....	20
8. Порядок принятия, внесения изменений и дополнений в устав	21
9. Локальные нормативные акты МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области.....	21

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад №5 «Родничок» г.Нолинска Кировской области (далее по уставу - МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области) создано путем изменения типа Муниципального дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка - детский сад №5 «Родничок» г.Нолинска Кировской области, на основании постановления администрации Нолинского района № 607-а от 04.07.2011г. «О создании Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка - детский сад №5 «Родничок» г.Нолинска Кировской области.

1.2. Казённое учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.3. МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области является правопреемником прав и обязанностей Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка - детский сад №5 «Родничок» г.Нолинска Кировской области.

1.4. В целях приведения Устава в соответствие с законодательством РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 12.01.1996г №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» разработана настоящая редакция Устава МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области.

1.5. **Полное наименование учреждения:** Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад №5 "Родничок" г. Нолинска Кировской области.

Сокращенное наименование учреждения: МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области.

1.6. Место нахождения МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области:

Фактический и юридический адрес: 613440 г.Нолинск Кировской области, ул. Коммуны, 42а, телефон (83368) 2-53-82

Почтовый адрес: 613440 г.Нолинск Кировской области, ул.Коммуны,42а, телефон (83368)2-53-82

Адрес места осуществления образовательной деятельности: 613440 г.Нолинск Кировской области, ул. Коммуны, 42а,

1.7. МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, фирменное наименование, смету доходов и расходов, лицевой счет получателя бюджетных средств, лицевой счет по учету внебюджетных средств в Финансовом управлении администрации Нолинского района, печать и штампы со своим наименованием, бланки и другие реквизиты.

1.8. МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области является некоммерческой организацией. МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области осуществляет образовательную деятельность, оказывает муниципальные услуги, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации прав граждан на общедоступное и бесплатное образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, утвержденными Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»(далее – ФГОС ДО).

Форма собственности - муниципальная

Тип муниципального учреждения – казённое

Тип образовательной организации – дошкольное образовательное учреждение

Организационно-правовая форма – муниципальное казённое учреждение

1.9. Учредителем МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области и собственником его имущества является муниципальное образование Нолинский муниципальный район Кировской области (далее по тексту - Учредитель) в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Функции и полномочия Учредителя МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области исполняет администрация Нолинского муниципального района.

Функции и полномочия собственника имущества МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области (далее по тексту – МКУОО администрации Нолинского района) исполняет администрация Нолинского муниципального района.

Адрес администрации Нолинского муниципального района:

613440 Кировская область г.Нолинск ул.Спартака, д. 36.

Отношения между Учредителем и МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации

1.10. МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области находится в ведении муниципального казённого учреждения «Отдел образования администрации Нолинского района Кировской области», осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.11. МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г №1014, Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области» от 14.10.2013г №320-30, настоящим Уставом и локальными правовыми актами МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области.

1.12. МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области вправе от своего имени заключать муниципальные контракты (договора), приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в арбитражном и третейских судах, судах общей юрисдикции, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при недостаточности которых субсидиарную ответственность по обязательствам МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области несет Учредитель.

1.14. Финансовое обеспечение деятельности МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области осуществляется за счет средств бюджета Нолинского муниципального района на основании бюджетной сметы.

1.15. Отношения между Учредителем и МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области не имеет филиалов и представительств, но вправе по согласованию с Учредителем создавать филиалы и открывать представительства.

1.17. Право юридического лица у МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области в части ведения уставной, административной, финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникает с момента его государственной регистрации.

МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор кадров, финансово-хозяйственную и иную деятельность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, согласовывает свою деятельность с Учредителем по вопросам их компетентности.

1.18. МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области осуществляет образовательную деятельность и приобретает права и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.

1.19. В МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Образование в МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области носит светский характер.

1.20. МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

1.21. МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области несёт в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- реализацию в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области во время образовательного процесса.

1.22. МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области обеспечивает на своем официальном сайте в сети «Интернет» открытость и общедоступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области и документы, регламентирующие функционирование МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области. Порядок размещения на официальном сайте МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области в сети «Интернет» и обновление информации об Учреждении, в том числе её содержание и форма её представления, устанавливается Правительством Российской Федерации (Положение об официальном сайте в сети «Интернет» МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области).

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области является осуществляемая на основании лицензии образовательная деятельность, направленная на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО)

2.3. Целью деятельности МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области является: создание условий для реализации гарантированного гражданам РФ права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Задачами деятельности МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого воспитанника в период дошкольного детства независимо от пола, нации, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, в рамках реализуемых в МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области образовательных программ дошкольного образования с основными общеобразовательными программами начального общего образования;

- создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого воспитанника как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирования предпосылок учебной деятельности;

- формирование развивающей среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанников;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.5. МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным Законом Российской Федерации от 21.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность её видов, исходя из условий образовательного учреждения, содержания образовательных программ, не нарушая требования ФГОС ДО и Сан ПиН 2.4.1.3049-13.

2.7. В соответствии с целью и задачами, определенными Уставом МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области и родителями (законными представителями).

2.8. МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области в соответствии с уставными целями и задачами может оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ и ФГОС ДО, с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

2.10. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг регулируется Положением о платных дополнительных образовательных услугах, разработанным на основе нормативных правовых актов и утвержденным МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области.

2.11. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг. Указанный договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у родителей (законных представителей).

2.12. Доходы полученные от указанной выше деятельности поступают в бюджет муниципального образования Нолинский муниципальный район.

2.13. МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.14. Право МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской

области с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИМУЩЕСТВА

3.1. Финансовое обеспечение деятельности МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств муниципального образования Нолинский муниципальный район на основании бюджетной сметы.

3.2. МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Расходование бюджетных средств осуществляется МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

3.3. МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые образовательным учреждением в установленном законом порядке лицевые счета в финансовом органе муниципального образования и органах федерального казначейства.

3.4. МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других коммерческих организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним. Субсидии и бюджетные кредиты МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области не предоставляются.

3.5. МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области несет Учредитель.

МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области не несет ответственность по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

3.6. Заключение и оплата МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.7. В пределах имеющихся в распоряжении МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области финансовых средств, образовательное учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными законодательством нормами и требованиями.

3.8. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области для исполнения денежных обязательств образовательного учреждения, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает орган местной администрации, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области.

3.9. МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

3.10. МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области может участвовать в грантовых конкурсах и получать денежные вознаграждения. Денежные вознаграждения расходуются в соответствии с установленными условиями грантового конкурса на нужды МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области.

3.11. МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

3.12. За присмотр и уход за воспитанниками МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области с родителей (законных представителей) воспитанников взимается родительская плата, размер которой устанавливается Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату не включаются.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

Родителям (законным представителям) воспитанников производится компенсация части родительской платы, внесенной за присмотр и уход за воспитанниками, в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в бюджет муниципального образования Нолинский муниципальный район.

3.14. МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области вправе пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, целевым назначением имущества, настоящим Уставом, только по согласованию с Учредителем.

3.15. Учредитель вправе закреплять муниципальное недвижимое имущество за МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области на праве оперативного управления и изымать у МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области в собственность муниципального района излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению недвижимое имущество и распоряжаться им по своему усмотрению.

3.16. Движимое муниципальное имущество закрепляется на праве оперативного управления за МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области уполномоченным органом местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению движимое имущество может быть изъято у МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области в собственность муниципального района по решению Учредителя.

3.17. Имущество МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области является муниципальной собственностью муниципального образования Нолинский муниципальный район, отражается на балансе МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципального казенного учреждения «Отдел образования администрации Нолинского района Кировской области» и закреплено за МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

Земельный участок, необходимый для выполнения МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.18. МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему из бюджета Нолинского муниципального района по смете доходов и расходов, и закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог или обременять его иным способом.

3.19. МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области

Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством.

3.20. Особенности налогообложения МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области устанавливается налоговым законодательством Российской Федерации.

3.21. МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области в пределах сметы самостоятельно распоряжается имеющимися средствами, в частности, устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады), в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования в соответствии с «Положением об оплате труда работников МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области» в пределах доведенного фонда оплаты труда, а также штатного расписания.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Содержание и организация образовательной деятельности:

4.1.1. Содержание дошкольного образования в МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области определяется основной образовательной программой дошкольного образования в Группах.

МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области самостоятельно разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ дошкольного образования. Образовательная программа принимается на Педагогическом Совете, утверждается заведующей МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области и согласовывается с заведующим муниципального казенного управления отдела образования администрации Нолинского района.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

При реализации образовательной программы в МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области:

1. Проводится оценка индивидуального развития детей педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования);
2. Используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводит педагог-психолог). Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей). Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

4.1.2. В реализации образовательной программы МКДОУ №5 г.Нолинска могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, с которыми МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области заключает договор о сетевой форме реализации образовательной программы.

4.1.3. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. При включении в группу детей с ограниченными возможностями здоровья к реализации образовательной программы МКДОУ №5 «Родничок» г.Нолинска Кировской области могут быть привлечены дополнительные педагогические работники, имеющие соответствующую квалификацию для работы с данными ограничениями здоровья детей.

4.1.4. При реализации образовательной программы МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области могут использоваться различные образовательные технологии.

4.1.5. Использование при реализации образовательной программы методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

4.1.6. Организация образовательного процесса в МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области самостоятельно и утверждаемыми локальными актами МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области.

4.1.7. Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный график МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области.

4.1.8. Обучение и воспитание в МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области ведется на русском языке в очной форме. В МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области создаются условия для изучения русского языка как государственного языка РФ.

4.1.9. Для получения дошкольного образования в пределах конкретной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования.

4.1.10. Учебный год в МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области начинается с 01 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

4.1.11. В процессе освоения образовательной программы воспитанникам предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области самостоятельно.

4.1.12. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области осуществляется в Группах. Группы могут иметь общеразвивающую и комбинированную направленность.

В Группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области может быть организована Группа для детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающая развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет.

Количество воспитанников в Группе общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой комнаты (п.1.9. Сан Пин 2.4.1.3039-13) – для Групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) – не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка. Количество воспитанников в Группе комбинированной направленности устанавливается до 15 человек.

4.1.13. МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области может обеспечивать получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются ФГОС ДО.

4.1.14. При приеме детей заключается «Договор об образовании» между МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей; длительность пребывания детей в МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области.

4.1.15. Режим функционирования МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области установлен Учредителем и является следующим:

- пятидневная рабочая неделя
- 10- часовой режим пребывания воспитанников
- ежедневная работа и пребывание воспитанников с 7.30 до 17.30
(в предпраздничные дни с 7.30 до 16.30)
- суббота и воскресенье являются выходными днями

4.2. Образовательные ресурсы МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области

4.2.1. В МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области в целях обеспечения организации образовательной деятельности функционирует методический кабинет (Положение о методическом кабинете).

4.2.2. Для реализации образовательных программ МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области использует учебные издания с учетом требований ФГОС ДО, а также примерных образовательных программ дошкольного образования (п.3 ст.18 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области самостоятельно в формировании своей структуры управления, если иное не установлено федеральным законодательством.

5.1.1. Управление МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области осуществляется в соответствии с законодательством РФ и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности (ст.26 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), иными законодательными актами РФ и настоящим Уставом.

5.1.2. Формами самоуправления МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области, обеспечивающими государственно-общественный характер управления является (п.4 ст.26 ФЗ «Об образовании в РФ»):

* Единоличный исполнительный орган – заведующая

* Коллегиальные органы управления:

- Управляющий Совет - «Положение об Управляющем Совете МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области (Совет МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области)»,

- Педагогический совет - «Положение о Педагогическом Совете МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области»,

- Общее собрание трудового коллектива - «Положение об Общем собрании трудового коллектива».

5.1.3. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенции органов управления МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области в соответствии с законодательством РФ (ст.27).

МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области может иметь структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении.

5.1.4. В МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

5.2. Компетенция, права, обязанности и ответственность МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области:

5.2.1. МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятия локальных нормативных актов в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами РФ и настоящим Уставом.

5.2.2. МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

5.2.3. К компетенции МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области относятся:

* разработка и принятие правил внутреннего распорядка для родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области ,

правил внутреннего трудового распорядка для сотрудников МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области и иные локальные нормативные акты;

* материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС ДО;

* предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе о результатах самообследования;

* установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами РФ;

* прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено законодательством РФ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

* разработка и утверждение образовательных программ МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области ;

* разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области, если иное не установлено 273-ФЗ;

* прием воспитанников в МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области ;

* определение списка методической литературы, учебных пособий, допущенных к использованию при реализации примерной образовательной программы дошкольного образования;

* использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

* проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

* создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области ;

* создание условий для занятий воспитанников физической культурой;

* организация и проведение методических конференций, семинаров;

* обеспечение создания и ведения официального сайта МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области в сети «Интернет»

5.2.4. МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области вправе вести консультативную, просветительную деятельность, деятельность в сфере здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области:

* обеспечить реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям воспитанников;

* создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь, здоровье воспитанников, работников МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области;

* соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области;

5.2.5. МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательным учреждением и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях.

5.3. Контроль за деятельностью МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области осуществляется Учредителем в пределах его компетенции, в порядке, определенном администрацией Нолинского района

5.3.1. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.3.2. К компетенции Учредителя в области управления МКДОУ № 5 г.Нолинска Кировской области относятся:

* Утверждение бюджетной сметы МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области.

* Осуществление финансового обеспечения выполнения функций МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области в порядке, утвержденном администрации Нолинского района.

* Утверждение Устава МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области, изменений (включая новую редакцию) в Устав МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области в порядке, установленном администрацией Нолинского района

* Рассмотрение обращений МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области.

* Осуществление контроля за деятельностью МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области в порядке, определенном администрации Нолинского района.

* Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области в порядке, определенном администрации Нолинского района.

* Закрепление за МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области имущества на праве оперативного управления.

* Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области.

* Учредитель дает согласие на открытие и закрытие филиала.

* Принятие решения:

- об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области.

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области;

- о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области.

5.3.3. Решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами Кировской области и нормативными правовыми актами администрации Нолинского района.

5.4. Единоличным исполнительным органом МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области является заведующая, прошедшая соответствующую аттестацию, которая осуществляет текущее руководство деятельностью МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области в соответствии с действующим законодательством.

5.4.1. **Заведующая МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области** назначается заведующим муниципального казённого управления отдела образования администрации Нолинского района.

5.4.2. Назначение заведующей оформляется приказом, с ней заключается письменный трудовой контракт (договор).

5.4.3. Права и обязанности заведующей МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области, её компетенция в области управления образовательным учреждением определяется в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом. Заведующая МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области в рамках своей компетенции:

* осуществляет руководство МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области на основе единоначалия;

* действует от имени МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области без доверенности, представляя его во всех учреждениях и организациях;

* представляет МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, предприятиями;

* разрабатывает штатное расписание в пределах бюджетной сметы, численность штата и представляет его на утверждение Учредителю;

* проводит комплектование групп и расстановку педагогических кадров на 01 сентября текущего года;

* обеспечивает рациональное использование финансовых средств в пределах бюджетной сметы, своевременно представляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;

* обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

* в пределах своей компетентности издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для исполнения работниками МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области;

* распределяет должностные обязанности между работниками;

* дает обязательные для исполнения работниками МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области указания и осуществляет проверку их исполнения;

* поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;

* заключает контракты (договора) с юридическими и физическими лицами;

* утверждает план работы МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области, а также анализирует результаты деятельности в соответствии с утвержденным планом;

* организует хозяйственную деятельность МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области;

* несет личную ответственность перед Учредителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области функций;

* выдает доверенности;

* распоряжается имуществом МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области в пределах прав, предоставленных ей договором между Учредителем и МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области;

* выполняет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями;

5.5. Управляющий Совет (Совет МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области) - орган самоуправления, осуществляющий общее руководство учреждением в соответствии с законодательством, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и «Положением об Управляющем Совете МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области».

5.5.1. Совет МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области является выборным представительным органом и состоит из 5 человек. Представители, избранные в Совет МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области, выполняют свои обязанности на общих началах.

5.5.2. Совет МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области избирается сроком на 1 год.

5.5.3. «Положение об Управляющем Совете» принимает Совет МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области, утверждает заведующая. Изменения и дополнения в «Положение об Управляющем Совете» вносятся Советом МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области и утверждаются заведующей.

5.5.4 Решение Управляющего Совета принимается простым большинством голосов. Принятое решение, не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.6. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет.

5.6.1. Свою деятельность Педагогический совет организует в соответствии с «Положением о Педагогическом совете», которое принимает Педагогический Совет.

5.6.2. Педагогический совет действует бессрочно и включает в себя всех педагогических работников МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области, узких специалистов, медицинскую сестру, председателя Управляющего Совета с правом совещательного голоса.

5.6.3. **Педагогический совет** считается состоявшимся, если на нём присутствовало две трети педагогических работников.

5.6.4. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председателем является заведующая МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области. Секретарь избирается из членов Педагогического совета МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области.

5.6.5. Педагогический совет собирается не менее 1 раза в квартал

5.6.6. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Принятое решение, не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми членами педагогического совета.

5.7. **Общее собрание трудового коллектива** МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области – один из органов самоуправления.

5.7.1. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно и включает в себя работников МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области. Полномочия трудового коллектива осуществляется Общим собранием трудового коллектива в соответствии с «Положением об Общем собрании трудового коллектива»

5.7.2. Общее собрание трудового коллектива считается состоявшимся, если на нём присутствовало более половины работников МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области.

5.7.3. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов. Принятое решение, не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми работниками МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области.

5.7.4. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере возникновения вопросов, входящих в его компетенцию, но не реже двух раз в год. «Положение об Общем собрании трудового коллектива» принимается на общем собрании трудового коллектива.

5.8. Охрана жизни и здоровья воспитанников МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области.

5.8.1. В МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области осуществляются мероприятия, направленные на охрану жизни и здоровья воспитанников:

- * оказание первичной доврачебной медицинской помощи по: сестринскому делу в педиатрии;

- * организация питания воспитанников МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области;

- * определение оптимальной учебной нагрузки, режима непосредственно образовательной деятельности (НОД) и продолжительность перерыва между НОД;

- * пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни;

- * прохождение воспитанниками в соответствии с действующим законодательством периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

- * обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области;

- * профилактика несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области;

- * проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области.

5.8.2. Медицинское обслуживание воспитанников МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области осуществляет КОГБУЗ «Нолинская ЦРБ» Кировской области на основании договора об оказании услуг. МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников КОГБУЗ «Нолинская ЦРБ».

5.8.3. За МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области закрепляется или состоит в штате медицинская сестра (п.1. ст.52 ФЗ «Об образовании в РФ»), которая наряду с администрацией и педагогами несет ответственность за:

- здоровье, физическое и психическое развитие детей;
- проведение оздоровительных мероприятий с детьми;
- соблюдение санитарно-гигиенических норм;

- режим и обеспечение качества питания.

5.8.4. Право на занятие должности «медицинская сестра» имеет лицо, отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике, и (или) профессиональным стандартам.

5.8.5. Права, обязанности и ответственность медицинской сестры устанавливаются законодательством РФ, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области, должностной инструкцией и трудовым договором.

5.8.6. Работники МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области проходят в обязательном порядке периодическое бесплатное медицинское обследование в КОГБУЗ «Нолинская ЦРБ» не реже 1 раза в год, которое проводится за счет средств Учредителя.

5.8.7. Организация питания в МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области осуществляется заведующей МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области.

5.8.8. Продукты питания приобретаются в торгующих организациях на основе муниципальных контрактов при наличии у них лицензии, сертификата качества, разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора на их использование.

5.8.9. МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области по нормам, утвержденным Сан ПиН 2.4.1.3049-13.

5.8.10. В МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области устанавливается трехразовое питание детей (завтрак, обед, полдник).

5.8.11. Питание детей в МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области организовано в соответствии с примерным меню, рассчитанным на 2 недели, разработанным в соответствии с нормами СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденным заведующей МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области.

5.8.12 Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ УЧРЕЖДЕНИЯ (их права и обязанности)

6.1. Участниками образовательных отношений в МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники. В МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области наряду с педагогическими работниками предусматриваются должности вспомогательного персонала (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского), осуществляющих вспомогательные функции.

6.1.1. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области.

6.1.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.1.3. Отношения МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области и родителей (законных представителей) воспитанников строятся на основе договора об образовании, заключенного с родителями (законными представителями) воспитанника (ст. 54 ФЗ «Об образовании в РФ»). Договор об образовании оформляется в двух экземплярах: один остается в МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области, второй – у родителей (законных представителей).

6.2. При приеме ребёнка в МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.3. МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области обеспечивает права и достоинства ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, договором об образовании между МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области и родителями (законными представителями).

6.4. Каждому воспитаннику гарантируется:

- * охрана жизни и укрепление здоровья;
- * защита от всех форм физического и психического насилия;
- * защита и уважение его человеческого достоинства;
- * удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- * удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и пр.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- * развитие его творческих способностей и интересов;
- * получение помощи в коррекции речи, отклонений в развитии и здоровье;
- * образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- * предоставление игр, игрушек, учебных пособий и другое.

6.5. Родители (законные представители) имеют право:

- * защищать права и интересы ребенка;
- * участвовать в управлении образовательного учреждения;
- * избирать и быть избранным в Управляющий Совет;
- * принимать участие в работе Педагогического совета, Общего собрания трудового коллектива МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области с правом совещательного голоса;
- * принимать участие в родительских собраниях (групповых, общих), выражать своё мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- * знакомиться с условиями работы МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области и содержанием образовательного процесса;
- * знакомиться с Уставом МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области и другими документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс;
- * вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;
- * присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области и родителями (законными представителями);
- * ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед Учредителем, заведующей МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области;
- * заслушивать отчеты заведующей МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области и педагогов о работе с детьми;
- * досрочно расторгнуть договор об образовании между МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области и родителями (законными представителями) в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом за 5 рабочих дней;
- * получать квалифицированную помощь в воспитании ребенка, систематическую информацию о его развитии, здоровье, особенностях поведения в коллективе сверстников;
- своевременно информировать руководство МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области о нарушениях в работе для немедленного их устранения;
- * оказывать спонсорскую помощь МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области для улучшения материально-технической базы образовательного учреждения;
- * на получение компенсации части платы, взимаемой за содержание ребенка в МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области (ч.5 ст.65 ФЗ «Об образовании в РФ»).

6.6. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми дошкольного образования (предшествующего начальному общему образованию);

- соблюдать Устав МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области;
- выполнять условия договора об образовании между МКДОУ № 5 г.Нолинска Кировской области и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- оказывать МКДОУ № 5 г.Нолинска Кировской области содействие и посильную помощь в реализации его уставных задач по воспитанию, обучению и развитию ребенка;
- вносить своевременно плату за содержание ребенка в МКДОУ № 5 г.Нолинска Кировской области в установленном для конкретной семьи размере в течение трех рабочих дней после получения реестра;
- лично передавать и забирать ребенка у педагога (не передоверять лицам, не достигшим 16 лет);
- приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде, обуви;
- своевременно информировать МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области об отсутствии ребенка, его болезни.

6.7. Права работников МКДОУ № 5 г.Нолинска Кировской области и меры их социальной поддержки определяются законодательством РФ, Уставом и трудовым договором.

6.7.1. К работникам МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал. В штатное расписание МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области в случае необходимости могут быть введены дополнительные должности: учитель-логопед, логопед, социальный педагог, педагог-психолог, инструктор по физическому воспитанию, педагог дополнительного образования в пределах ассигнований, выделяемых по решению учредителя.

6.7.2. Работники МКДОУ № 5 г.Нолинска Кировской области имеют право на:

- * участие в управлении МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области в порядке, определяемым Уставом МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области ;
- * защиту профессиональной чести и достоинства.

6.7.3. К педагогической деятельности в МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, отвечающие профессиональным стандартам

Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством РФ.

6.7.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- * лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- * имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- * признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- * имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

6.8. Педагогические работники МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области пользуются следующими академическими правами и свободами:

- * свобода преподавания, свободное выражение своего мнения. Свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- * свобода выбора и использования педагогических обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания;
- * право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

* право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

* право на участие в разработке образовательных программ, в том числе календарных учебных графиках, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

* право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

* право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами

МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области в порядке, установленном законодательством и локальными актами МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области ;

* право на прохождение аттестации с целью присвоения квалификационной категории;

* право на участие в управлении МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

* право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области, в том числе через органы управления и общественные организации;

* право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

* право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы педагогических работников МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований действующего законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных актах МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области.

6.9. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

* право на сокращенную продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю;

* право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

* право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством РФ;

* право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ;

* право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

* право на предоставлении педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилого фонда;

* иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов РФ.

6.10. Педагогические работники МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области обязаны:

* осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы; выполнение муниципального задания;

* соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

* уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

* развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать культуру здорового образа жизни;

* применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

* учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья;

* систематически повышать свой профессиональный уровень;

* проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

* проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;

* проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

* соблюдать Устав МКДОУ № 5 г.Нолинска Кировской области, «Правила внутреннего трудового распорядка» и требования должностных инструкций, Коллективный договор;

* обеспечивать выполнение утвержденного режима дня;

6.11.. Педагогические работники МКДОУ № 5 г.Нолинска Кировской области не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам МКДОУ № 5 г.Нолинска Кировской области, если это приводит к конфликту интересов педагогических работников.

6.12. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политических агитаций, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство или неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной, языковой принадлежности, их отношения к религии.

6.13 Трудовые отношения между работниками и МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.14 Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязательств в порядке и в случае, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации (п.4 ст. 48 ФЗ «Об образовании в РФ»).

6.15. Права, обязанности и ответственность вспомогательного персонала МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области

6.15.1. Работники МКДОУ № 5 г.Нолинска Кировской области имеют право:

* принимать участие в разработке и принятии Коллективного договора;

* требовать от администрации МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области создания условий, необходимых для выполнения ими должностных обязанностей;

* получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;

6.15.2. Работники обязаны

* проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в установленные договором сроки;

* проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, пожарной безопасности;

* соблюдать Устав МКДОУ № 5 г.Нолинска Кировской области, «Правила внутреннего трудового распорядка» и требования должностных инструкций, Коллективный договор;

* обеспечивать выполнение утвержденного режима дня;

* беречь имущество МКДОУ № 5 г.Нолинска Кировской области;

* соблюдать нормы по организации охраны жизни и здоровья детей, своевременно устранять неполадки, имеющиеся в группе и на игровых площадках, с целью предотвращения травматизма детей;

* защищать права ребенка от всех форм физического и психического насилия;

6.15.3. Трудовые отношения между работниками и МКДОУ № 5 г.Нолинска Кировской области регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.15.4. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязательств в порядке и в случае, которые установлены федеральными законами.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области может быть реорганизовано, ликвидировано, изменен тип образовательного учреждения в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в РФ».

7.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области в форме присоединения к нему другого юридического лица МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Ликвидация МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области в соответствии с законодательством.

7.5. МКДОУ № 5 г.Нолинска Кировской области может быть реорганизовано или ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе прав граждан на получение бесплатного дошкольного образования.

7.6. Имущество ликвидируемого МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с Уставом МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области.

7.7. При ликвидации МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

7.8. Ликвидация МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области считается завершенной, а МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. При ликвидации и реорганизации МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. При ликвидации или реорганизации МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие)

передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в районный архив или правопреемнику.

7.11. При ликвидации, реорганизации или изменении типа Учреждения его работникам, воспитанникам и их родителям (законным представителям) гарантируется соблюдение прав, интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Выполнение норм и требований Устава МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области, а также локальных актов обязательно для всех работников Учреждения, воспитанников и их родителей (законных представителей).

8.2. Устав принимается Общим собранием трудового коллектива МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области и утверждается Учредителем.

8.3. В Устав МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области могут вноситься изменения и дополнения. Право вносить предложения по изменению Устава МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области имеет заведующая. Все изменения и дополнения в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива МКДОУ № 5 г.Нолинска Кировской области и утверждаются Учредителем.

8.4. Изменения и дополнения к Уставу, Устав в новой редакции подлежат регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области

9.1. МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.1.1. Порядок принятия локальных актов МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области:

9.1.2. Локальные нормативные акты МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области утверждаются приказом заведующей МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области.

9.1.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области, учитывается мнение Управляющего Совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (выборный орган первичной профсоюзной организации МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области).

9.1.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией

9.2. Деятельность МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области регламентируется следующими видами локальных нормативных актов:

- * Договор между Учредителем и МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области;
- * Штатное расписание;
- * Договор об образовании между МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области и родителями (законными представителями) для каждого ребенка;
- * Коллективный договор;
- * Правила внутреннего трудового распорядка для работников МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области;

- * Правила внутреннего трудового распорядка для родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области;
- * Положение об Управляющем Совете (Совет МКДОУ);
- * Положение о Педагогическом совете;
- * Положение о порядке начисления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми;
- * Положение об оплате труда работникам МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области;
- * Положение об Общем собрании трудового коллектива;
- * Положение о правилах приема детей в МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области;
- * Положение об официальном сайте в сети «Интернет» МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области;
- * Должностные инструкции сотрудников МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области;
- * Приказы и распоряжения заведующей МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области;

В МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области могут создаваться и другие локальные акты, которые не могут противоречить Уставу МКДОУ №5 г.Нолинска Кировской области.

15 октября 15
 108431000434
 2101200124817

Директор филиала
 М. Ю. Супрунчик

Промышленному,
 инженерному
 на основании
 приказа
 от 15 октября 2015 г.
 № 108431000434
 Заведующий филиалом
 Супрунчик М. Ю.